



---

## П Р И К А З

9 апреля 2024 г.

№ 1

Москва

### **Об утверждении Положения о Методическом совете Ассоциации экспертиз России**

В соответствии с решением Общего собрания Ассоциации экспертиз России (протокол годового Общего собрания Ассоциации экспертиз России от 5 апреля 2024 г. № 1/24) п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о Методическом совете Ассоциации экспертиз России согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель Правления

Л.О. Ставицкий

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Методическом совете Ассоциации экспертиз России**

### **Основные положения**

1. Положение о Методическом совете Ассоциации экспертиз России (далее – Положение) определяет компетенцию и организацию деятельности Методического совета Ассоциации экспертиз России (далее - Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательным и экспертно-консультативным органом Ассоциации экспертиз России (далее - Ассоциация).

3. Принимаемые Советом решения носят рекомендательный характер.

4. Положение о Совете и вносимые в него изменения утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

5. Совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом и локальными актами Ассоциации, настоящим Положением.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Аппарат Ассоциации.

7. Деятельность Совета освещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

### **Компетенция Совета**

8. Основной задачей Совета является коллегиальное рассмотрение и выработка предложений по наиболее актуальным вопросам, имеющим важное значение в сфере деятельности Ассоциации.

9. Реализация основной задачи осуществляется путем:

9.1 формирования рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере деятельности Ассоциации;

9.2 изучения и обобщения международной практики по вопросам деятельности Ассоциации, анализа практики деятельности органов и организаций по проведению экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверки сметной стоимости объектов капитального строительства;

9.3 анализа обобщенной информации в сфере деятельности экспертных организаций в целях формирования предложений методического характера по наиболее актуальным вопросам, связанным с порядком организации и проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

9.4 рассмотрения предложений по повышению эффективности деятельности экспертных организаций и Ассоциации;

9.5 выявления проблемных вопросов в сфере деятельности экспертных организаций, Ассоциации и выработки рекомендаций по их решению.

10. Совет, в соответствии с возложенной на него основной задачей, имеет право:

10.1 на основе анализа практики применения федеральных законов, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Ассоциации разрабатывать предложения по совершенствованию правоприменительной практики;

10.2 давать рекомендации по подготовке проектов нормативных правовых актов в целях совершенствования порядка организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и иным направлениям деятельности Ассоциации и их направления в Минстрой России;

10.3 содействовать распространению положительного опыта деятельности в установленной сфере, в том числе на основе анализа деятельности соответствующих организаций и учреждений;

10.4 рассматривать новейшие практики в области архитектурно-строительного проектирования и рекомендовать к распространению наиболее эффективные;

10.5 привлекать для анализа и выработки конкретных предложений (рекомендаций, проектов нормативных правовых актов) научные организации, а также иные организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность, ученых и специалистов в установленной сфере деятельности Ассоциации;

10.6 создавать при необходимости рабочие, экспертные группы, комиссии, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета.

### **Состав Совета**

11. Совет состоит из председателя Совета, заместителей председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

12. Председателем Совета является Председатель Правления Ассоциации.

13. Председатель Совета:

13.1 руководит всей деятельностью Совета;

13.2 распределяет обязанности между членами Совета;

13.3 согласовывает проект повестки дня, проекты решений и состав лиц, приглашаемых на заседание Совета;

13.4 проводит заседания Совета;

13.5 подписывает протокол заседания Совета;

- 13.6 координирует реализацию решений Совета;
- 13.7 подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения.
14. Заместители председателя Совета:
  - 14.1 координируют работу постоянных и временных рабочих, экспертных групп, комиссий, формируемых Советом;
  - 14.2 участвуют в формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
  - 14.3 по поручению председателя Совета председательствуют на заседаниях Совета в его отсутствие;
  - 14.4 содействуют реализации решений Совета.
15. Ответственный секретарь Совета:
  - 15.1 организует и обеспечивает взаимодействие членов Совета с членами Ассоциации;
  - 15.2 обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, формирует проект повестки дня и список лиц, приглашаемых на заседание Совета;
  - 15.3 во взаимодействии с Аппаратом Ассоциации обеспечивает подготовку документов и иных материалов, необходимых для работы Совета;
  - 15.4 ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;
  - 15.5 представляет на утверждение председателю Совета проекты документов и решений Совета.
16. Члены Совета:
  - 16.1 участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
  - 16.2 вносят предложения по формированию повестки дня заседания Совета;
  - 16.3 знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают позицию по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;
  - 16.4 обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
  - 16.5 предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;
  - 16.6 возглавляют (по согласованию) постоянные и временные рабочие, экспертные группы, комиссии, формируемые Советом;
  - 16.7 содействуют реализации решений Совета.
17. Персональный состав Совета, а также изменения в него утверждаются приказами Председателя Правления Ассоциации на основании решений Общего собрания членов Ассоциации. Срок полномочий членов Совета истекает через один год со дня первого заседания нового состава Совета.
18. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных

началах.

19. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

### **Порядок работы Совета**

20. Деятельность Совета осуществляется на основе утверждаемого председателем Совета годового плана заседаний Совета, который формируется с учетом предложений членов Совета.

21. Повестка дня очередного заседания Совета формируется ответственным секретарем Совета на основе годового плана, предложений членов Совета и согласовывается председателем Совета.

22. Члены Совета информируются о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Совета не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания.

23. Ответственный секретарь направляет членам Совета и приглашаемым на заседание лицам рабочие материалы заседания Совета не позднее чем, за три рабочих дня до дня заседания Совета.

24. На каждом заседании Совета ведется протокол, который оформляется ответственным секретарем Совета и подписывается председателем Совета.

25. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и фиксируются в протоколе заседания. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

26. Мнение члена Совета, не совпадающее с позицией большинства членов Совета, по его просьбе отражается в протоколе заседания Совета.

27. При необходимости по решению председателя Совета по отдельным вопросам допускается проведение заочных голосований (путем опроса). Уведомление членов Совета о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки им электронных писем с приложением вопросов, вынесенных на заочное голосование. В данном электронном письме обязательно указываются дата представления членом Совета ответа и адрес электронной почты, на который он должен быть направлен.

28. Решения, принятые заочным голосованием, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета. Члены Совета информируются о принятых заочным голосованием решениях в течение пяти рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола.

Принятые Советом решения доводятся до сведения иного лица (по его запросу в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса) в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению председателя Совета или лица, исполняющего его обязанности.